

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Ulrika Borg | HR-chef

Dnr KS2024/34-7

0734-64 70 04 |

ulrika.borg@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på återremiss motion (C) om ändrade öppettider i kommunhusets reception**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har genom återremissen återigen utrett öppettiderna i receptionen, och anser att motionens intention uppfylls då det från december 2025 införts utökade öppettider i receptionen. Motionen (C) föreslås i och med det bifallas.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion daterad 2024-01-24 att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettider för kommunens reception dock senast 240301. Motionären menar att då receptionen idag har öppettider vardagar 08:00-12:00 så är det väldigt lite tid kommunen erbjuder sina medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Motionären tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, § 5, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Motionen besvarades och ärendet återremitteras för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-ons 8-16, tors 8-18 och fre 8-12.

Sedan motionen besvarades har en risk- och konsekvensbedömning utifrån reglerna i Arbetsmiljö-lagen, AML 1977:1160, och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1, genomförts. En risk- och konsekvensbedömning görs av arbetsgivaren tillsammans med skyddsombud och berörda medarbetare. I detta fall har risk- och konsekvensbedömning genomförts med medarbetare och huvudskyddsombud för berörd facklig organisation.

I risk- och konsekvensbedömningen framkom att utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift, AFS 2023:2, att ensamarbete i kommunhusets reception är förbjuden utanför normal kontorstid. Detta utifrån att det inte går att säkerställa att det alltid är någon annan på plats i huset som kan agera vid en eventuell hotfull eller våldsam situation.

Kommunhusets reception fick sin nuvarande utformning i en annan tid då det rådde andra säkerhets-mässiga förutsättningar utifrån samhällsklimat och världsläge. Nuvarande utformning av kommunhusets reception och hela kommunhuset uppfyller idag inte rådande säkerhetskrav. Detta kan hanteras på ett acceptabelt sätt under normal kontorstid då det är fler personer i huset.

Resultatet av risk- och konsekvensbedömningen poängterar dock att den fysiska arbetsmiljön i receptionen inte uppfyller kraven vad gäller säkerhet då receptionen inte är robust nog att stå emot yttre våld och saknar flyktväg. Det innebär att medarbetare i receptionen efter kontorstid inte har någon eller mycket begränsad möjlighet att få hjälp av någon annan vid en hot- eller våldssituation.

För att det ska vara möjligt att hålla receptionen öppen efter normal kontorstid måste kommunhusets reception byggas om för att skapa robusthet och ökad säkerhet. Det innebär också att hela kommunhusets säkerhet måste höjas genom att skalskyddet i huset förstärks. Fastighetsenheten har gett i uppdrag till arkitekt att ta fram ett förslag på hur kommunhusets reception ska vara utformad ur dessa aspekter. Det framtagna förslaget innebär en ombyggnadskostnad av receptionen och ett utökat skalskydd i kommunhuset på mellan 850 tkr och 1,5 mnkr. Kostnaden går idag inte att precisera ytterligare då beräkningarna innehåller många osäkerhetsfaktorer som till exempel om ventilationen på första våningen kanske måste byggas om.

1 oktober 2025 genomfördes en omorganisation på kommunstyrelseförvaltningen som innebar att de administrativa resurserna organiserades under HR-avdelningen. Förändringen skapade möjlighet till nya arbetssätt i kommunens reception och växel. Efter det att inskolningsperioden var klar den 1 december 2026 är växel och reception öppen måndag-torsdag kl. 8-16, med stängt för lunch kl. 13-14, och öppet fredag kl. 8-12. Omorganisationen är kostnadsneutral och innebär att arbetsuppgifterna fördelas på ett sådant sätt att bemanning i reception och växel åter kan vara öppen hela dagarna. Utökad öppettid efter normal kontorstid är inte aktuell på grund av genomförd risk- och konsekvensbedömning.

Den nya socialtjänstlagen påtalar att socialtjänsten ska bli mer tillgänglig och utifrån det pågår ett arbete inom socialförvaltningen att införliva detta. Hur det ska se ut är dock inte klarlagt i nuläget och det finns idag inget behov från socialtjänstens sida om utökade öppettider i växel och reception i kommunhuset i Bollebygd.

Det finns sedan 2009 ett kollektivavtal i Bollebygds kommun som ger alla medarbetare med kontors-arbete möjlighet till årsarbetstid, dvs flexibel arbetstid. Det innebär att medarbetare förhållandevis flexibelt kan välja hur arbetstiden förläggs. Flexramen i kollektivavtalet är mellan 06:00 och 21:00. Det innebär att en medarbetare vid en heltidsanställning kan välja att förlägga sin arbetstid på 8 timmar och minst 30 minuters lunch mellan dessa tider. Det är också upp till respektive chef att fastställa behoven för verksamheten vilket innebär att vissa verksamheter i kommunhuset har behov av att vara öppna 06:30-16, andra verksamheter 8-16:30 medan andra inte har några fastställda verksamhets-behov. Kollektivavtalet är väl inarbetat, fungerar väl och är en förutsättning för kompetens-försörjningen av så kallat kontorsanställda medarbetare i Bollebygds kommun.

En annan viktig förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare och för att klara kompetens-försörjningen av de flesta befattningarna som har sin hemvist i kommunhuset är det distansarbets-avtal som finns. Distansarbetsavtalet innebär att varje chef i dialog med sin medarbetare kommer överens om hur mycket eller lite en medarbetare ska arbeta på distans från hemmet. På kommunhuset arbetar medarbetare som har mellan 50% och 80% distansarbete från hemmet.

Distansarbetsavtalet innebär också i förlängningen att behovet av möteslokaler och



kontor i kommunhuset är mindre. Om alla medarbetare skulle arbeta på plats i kommunhuset varje dag räcker inte antalet kontor och möteslokaler till i kommunhuset.

Ekonomiska förutsättningar

Utökade öppettider i reception, efter normal kontorstid, kräver en ombyggnation av kommunhusets reception och skalskyddet i kommunhuset vilket resulterar i ombyggnadskostnader på mellan 850 tkr och 1,5 mkr.

Bedömning

Förslag 1: utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar

Utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid går inte att genomföra då kommunhusets reception inte uppfyller rådande säkerhetskrav i enlighet med Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Nuvarande reception är inte tillräckligt robust då väggarna går att med förhållandevis ringa våld att förstöra och komma igenom. Det finns heller ingen flyktväg för medarbetarna i receptionen vid en sådan situation. Det krävs även en översyn av hela kommunhusets skalskydd och säkerhet för att utöka öppettiderna till kvällstid. Det finns ett ombyggnadsförslag för receptionen från arkitekt och ett utökat skalskydd i kommunhuset som innebär en ombyggnadskostnad på 850 tkr – 1,5 mkr. Beräkningen kan inte bli exakt då det råder en osäkerhet i hur mycket ventilationen i huset måste byggas om. Ingen av förvaltningarna ser idag ett behov av utökade öppettider i kommunhusets reception. Det pågår ett arbete utifrån den nya socialtjänstlagen för att skapa en mer tillgänglig socialtjänst men där har ännu inget behov av ändrade öppettider i kommunhusets reception påtalats.

Förslag 2: utökade öppettider utan att kostnaderna påverkas

Genomförd omorganisation som innebar att de administrativa arbetsuppgifterna i kommunstyrelse-förvaltningen organiserades på ett annat sätt har genomförts. Organisationsförändringen är kostnadsneutral och innebär att kommunhusets reception och växel är öppen måndag – torsdag kl. 08:00-16:00 med stängt för lunch kl. 12:00 – 13:00 samt på fredagar kl. 08:00 – 12:00 genom att en omstrukturering av arbetsuppgifter genomförts.



Förslag 3: öppettider mån-ons 8- 16, tors 8-18 och fre 8-12.

Det finns inte förutsättningar att ha kommunhusets reception öppen på torsdagar kl. 08:00 – 18:00 utifrån säkerhets- och arbetsmiljöaspekt med samma motivering som i förslag 1. Om en utökning av öppettiderna ska genomföras måste säkerheten i kommunhusets reception och kommunhuset förstärkas väsentligt.

Sammanfattande bedömning

Kommunhusets reception har under de senaste fem åren haft färre och färre fysiska spontana besök. Kommuninvånare och företagare kontaktar tjänstepersoner och politiker företrädesvis via andra kanaler såsom till exempel telefon och e-post för att boka ett besök. På så vis säkerställer medborgaren att hen får kontakt med den efterfrågade tjänstepersonen eller politikern.

Om eller när en medborgare eller företagare kommer på ett spontant besök är det endast i undantagsfall som personen faktiskt har möjlighet att träffa den tjänsteperson eller politiker som hen hade i avsikt att träffa. Detta eftersom både tjänstepersoner och politiker ofta är uppbokade genom möten i eller utanför kommunhuset.

Varje tjänsteperson eller politiker bestämmer själv över sin kalender och sin planering utifrån sina arbetsuppgifter/uppdrag och det kan av någon utomstående vara helt omöjligt att utläsa vart ett möte äger rum. Utifrån arbetsmiljöperspektiv blir det därför orimligt att någon ska boka ett möte i någon annans kalender. Även om någon skulle göra en bokning i en annan persons kalender är det upp till den person som fått mötesbokning att avgöra om mötet ska genomföras eller inte. Det innebär att resultatet kan bli att en person tror att hen har en bokning fast så inte är fallet. Det riskerar att skapa missnöje hos medborgare och företagare.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att genom att kommunhusets reception är öppen i enlighet med förslag 2 är behovet i dagsläget tillgodosett och att utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid kräver en ombyggnation av kommunhusets reception samt en ombyggnad av skalskyddet i kommunhuset som helhet.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att tillgängligheten till tjänstepersoner och politiker inte ökar i och med utökad öppettid i kommunhusets reception på



kvällstid. Bedömningen är också att det snarare skulle skapa missnöje hos medborgare och företagare om det var öppet men att den person de sökte inte var anträffbar.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Ulrika Borg

Förvaltningschef

HR-chef